

# KAPPA Behandelvoorwaarden

Deze behandelvoorwaarden zijn een juridische vereiste om in behandeling te komen bij KAPPA de Groot. In deze behandelvoorwaarden staan afspraken vermeld. Deze behandelvoorwaarden voldoen aan verschillende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving.

Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mail adres: \_\_\_\_\_

verder te noemen: **'cliënt'** en

Praktijk Kappa de Groot

Naam Hoofdbehandelaar Roos de Groot

komen overeen wat in het document **'KAPPA Behandelvoorwaarden'** staat. De Algemene voorwaarden geestelijke gezondheidszorg 2012 zijn van toepassing op deze overeenkomst.

**Naam cliënt**

**Naam Ouders/ wettelijk  
vertegenwoordigers (indien van  
toepassing)<sup>1</sup>**

**Naam Hoofdbehandelaar**

-----

Datum, Plaats

Datum, Plaats

Datum, Plaats

-----

Handtekening

Handtekening(en)

Handtekening

-----

<sup>1</sup> Wanneer de cliënt tot 12 jaar oud is, dienen de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen. Indien de cliënt tussen de 12 en 16 jaar is, dienen zowel de cliënt én de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen.

\_\_\_\_\_

Met deze overeenkomst willen wij u vooraf zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. Wanneer de behandeling betrekking heeft op een cliënt tot 16 jaar, richten wij ons met deze informatie op de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt.

## **1. Zorg**

U wordt door KAPPA de Groot in zorg genomen. De behandelaar van KAPPA de Groot stelt samen met u een behandelplan op. Wanneer u het behandelplan ondertekent, wordt de behandeling volgens het behandelplan uitgevoerd. Het behandelplan kan in overleg aangepast worden. U kunt te allen tijde de behandeling stoppen. KAPPA de Groot kan de overeenkomst alleen opzeggen als er sprake is van een bijzondere reden.

## **2. Vergoeding Volwassenen (18+)**

Het aanbod betreft psychologische behandelingen, zowel in de generalistische basis ggz, (kortdurende behandeling) als in de specialistische ggz (langer durende behandeling). U heeft hiervoor een geldige, tijdige en gerichte verwijzing van uw (huis)arts nodig.

Vanaf 1 januari 2022 is het zorgprestatie-model in de GGZ ingevoerd. Dit houdt in dat de GGZ behandelingen niet meer als traject worden afgerekend, maar als losse zorgprestaties. Dit betekent dat u sneller en beter inzicht heeft in uw kosten. U kunt precies zien wie u tijdens een consult heeft gesproken, wat het tarief van uw behandelaar is en hoeveel tijd daarvoor in rekening wordt gebracht. De gehanteerde tarieven zijn de tarieven die door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) zijn vastgesteld (zie mijn tarievenlijst op de website). De duur van een consult bepaalt het tarief. Daarnaast zal de rekening niet meer per afgerond traject of per jaar worden gestuurd, maar bijvoorbeeld per maand of kwartaal.

KAPPA de Groot heeft (nog) geen contracten met zorgverzekeraars en biedt dus contractvrije zorg. De zorgverzekeraar zal dan een bepaald percentage vergoeden wat veelal tussen de 60 en 80 procent ligt. Om te achterhalen u dit voor u in elkaar steekt is het raadzaam om dit voorafgaand aan de behandeling bij uw zorgverzekeraar te informeren over welk percentage vergoed wordt. U wordt dringend geadviseerd om te allen tijde bij uw zorgverzekeraar te controleren of de voorgenomen behandeling onder de polisvoorwaarden valt en kennis te nemen van de polisvoorwaarden. Het is uw verantwoordelijkheid om duidelijk te krijgen wat er vergoed wordt.

### **Zorg buiten de zorgverzekeraar: onverzekerde zorg**

De kosten van een los gesprek buiten het basispakket (OVP: onverzekerd product of op eigen verzoek) bedraagt in 2023 €124,16 per consult van 45 minuten. De losse gesprekken zullen per sessie aan u worden gedeclareerd.

Meer informatie over vergoedingen staat op [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

No show: indien u de afspraak wilt afzeggen, moet u dit minimaal 24 uur van tevoren bij uw behandelaar kenbaar maken. Zo niet dan geldt bij KAPPA de Groot het no-showtarief van € 60,-. Dit bedrag wordt niet vergoed door de zorgverzekeraar.

### **3. Intake en behandeling**

Iedere behandeling wordt voorafgegaan door een intake. Deze kan uit één of meerdere gesprekken bestaan. Daarin wordt samen met u vastgesteld wat er aan de hand is. Na afronding van de intake wordt met u de diagnose en het behandelplan besproken. Wij streven naar duidelijkheid in uw behandeling, zodat u weet waar u aan toe bent. Om deze reden maken we voorafgaand aan de behandeling een inschatting van de behandelduur en bespreken de behandelmethode. We stellen behandeldoelen op en streven er naar binnen de gestelde termijn uw behandeling af te ronden.

### **4. Spoedgevallen**

Onze praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. Indien er sprake is van een spoedgeval kunt u het beste contact opnemen met uw (dienstdoende) huisarts. Zie ook [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

### **5. Kwaliteit**

Wij meten regelmatig het effect van de behandeling met een digitale vragenlijst (ROM). De resultaten van deze vragenlijst worden met u besproken en anoniem gebruikt voor verder onderzoek waarmee de kwaliteit van onze behandelingen verder verbeterd kan worden. Ook wordt met enige regelmaat de cliëntervaring en -tevredenheid gemeten.

### **6. Geheimhouding**

De behandelaren van KAPPA hebben een geheimhoudingsplicht. Wij verstrekken zonder uw toestemming geen inlichtingen over u aan anderen. Ook krijgen anderen zonder uw toestemming geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals vastgelegd in uw cliëntdossier.

### **7. Omgang met Persoonsgegevens**

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het bieden voor de best mogelijke zorg. Daarnaast verwerken wij uw gegevens voor de afwikkeling van de betaling van deze zorg. Uw persoonlijke gegevens worden bewaard in beveiligde systemen (papier en digitaal). Uw privacy staat daarbij voor Kappa voorop. Kappa vraagt en verwerkt van cliënten persoonlijke gegevens. Dat zijn naam en contactgegevens. Maar ook het nummer van uw ID bewijs en uw burger service nummer (BSN). Verder verwerkt Kappa alle persoonlijke en medische informatie die noodzakelijk is voor het bieden van goede zorg,

Het verwerken van uw persoonlijke informatie volgt in veel gevallen uit een Wettelijke bepaling. Bijvoorbeeld dat uw behandelaar een adequaat dossier moet aanhouden. Hetzelfde geldt voor het delen van uw informatie met derden. Bijvoorbeeld met de gemeente, uw zorgverzekeraar of andere partijen die aangewezen zijn om voor uw zorg een indicatie of betaling te regelen.

Waar uw persoonlijke toestemming vereist is, vragen wij dat uiteraard aan u. U kunt dan denken aan het delen van uw informatie met bijvoorbeeld een school of werkgever. Uw toestemming kunt u altijd weer intrekken (herzien).

Alleen de behandelaren van Kappa hebben inzage in uw gegevens. Uw hoofdbehandelaar is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. Kappa beschermt de privacy door:

- de systemen waarin de gegevens worden opgeslagen te beveilig conform strenge normen; en
- organisatorische maatregelen te treffen zodat onbevoegden niet zomaar bij uw gegevens kunnen komen.

Kappa hecht er waarde aan dat uw persoonsgegevens correct zijn en dat u uw rechten optimaal kunt uitoefenen. U heeft het recht uw persoonlijke gegevens te controleren door deze gegevens in te zien, te wijzigen en aan te vullen en/of te verbeteren. U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Kappa zal deze desgewenst aan u overdragen tenzij de wet anders bepaalt. Indien u dat wenst, zullen wij uw persoonsgegevens direct verwijderen voor zover dat niet strijdig is met Wet- en regelgeving. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Kappa verstrekt geen gegevens van u aan derden, tenzij we daartoe Wettelijk verplicht zijn. Voor diensten die wij met derden aangaan om de processen binnen onze praktijk soepel te laten verlopen, sluiten wij verwerkingsovereenkomsten zodat uw privacy gewaarborgd is en blijft.

## 8. Cliëntdossier

De behandelaar richt uw dossier in met gegevens over uw diagnose, de behandeling, de resultaten van de vragenlijsten en gespreksverslagen. Kappa volgt de bewaartermijnen die Wettelijk zijn bepaald. Bij Wet is de bewaartermijn voor uw gegevens 20 jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van het beëindigen van uw behandeling. U heeft als cliënt vanzelfsprekend inzage in uw cliëntdossier. Zie voor nadere informatie [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl) (Wet- en regelgeving)

## 9. Privacy- en klachtenreglement

KAPPA heeft een privacyreglement en een klachtenreglement. Zie [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl) KAPPA de Groot is via de NVGZP (Nederlandse vereniging voor gezondheidspsychologie en haar specialismen) geregistreerd bij de Geschillen-commissie Psychische en pedagogische zorg. Meer informatie hierover vindt u op de website: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/hulp-bij-klagen/> of telefonisch: 070 310 53 80.

De behandelaren van KAPPA zijn gebonden aan een beroepscode. Meer informatie over deze beroepscode vindt u op de volgende website: Nederlandse Vereniging voor Psychotherapeuten: [www.psychotherapie.nl](http://www.psychotherapie.nl).

## 12 Communicatie en contact

Uw behandelaar verstuurt alle correspondentie en indien van toepassing, de facturen naar de contactgegevens die door de cliënt zijn opgegeven. Indien mogelijk, zal er bij voorkeur via beveiligde e-mail worden gecommuniceerd.

Het correspondentieadres is: **KAPPA de Groot, Regentesselaan 24A, 3818 HJ te Amersfoort.**

## 13. Openingstijden en bereikbaarheid

De praktijk is op woensdag en donderdag geopend en bereikbaar via e-mail: [r.degroot@praktijk-kappa.nl](mailto:r.degroot@praktijk-kappa.nl) of telefonisch op 06-24720726. Op andere dagen ben ik niet in de gelegenheid contact met

u op te nemen of op uw mail te reageren. Tijdens therapie sessies en buiten openingstijden neem ik de telefoon niet op, dus dan kunt u een voicemailbericht achterlaten en bel ik u zo snel mogelijk terug.

NB Gebruik het bovenstaande

*NB: gebruik het bovenstaande emailadres niet om privacygevoelige informatie te versturen. Als u privacygevoelige informatie wilt mailen, stuur dan een email waarin u aangeeft graag een beveiligde email te ontvangen. Wanneer u vervolgens antwoordt op die beveiligde email dan wordt uw informatie veilig verstuurd*