

KAPPA Behandelovereenkomst

De behandelovereenkomst is een juridische vereiste om in behandeling te komen bij KAPPA. In deze behandelovereenkomst staan afspraken vermeld. Deze behandelovereenkomst voldoet aan verschillende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving.

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail adres: _____

verder te noemen: 'cliënt' en

Praktijk (in te vullen door KAPPA Blommaart
Behandelaar van KAPPA) _____

Christine Blommaart
Naam Hoofdbehandelaar _____

komen overeen wat in het document 'Behandelovereenkomst' staat.
De Algemene voorwaarden geestelijke gezondheidszorg 2012 zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Voorletters en cliënt	Achternaam	Naam vertegenwoordiger(s) (indien van toepassing) ¹	Wettelijk	Naam Hoofdbehandelaar
--------------------------	------------	--	-----------	-----------------------

Datum, Plaats

Datum, Plaats

Datum, Plaats

Handtekening

Handtekening(en)

Handtekening

¹ Wanneer de cliënt tot 12 jaar oud is, dienen de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen. Indien de cliënt tussen de 12 en 16 jaar is, dienen zowel de cliënt én de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen.

KAPPA Behandelovereenkomst

Met deze overeenkomst willen wij u vooraf zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. Wanneer de behandeling betrekking heeft op een cliënt tot 16 jaar, richten wij ons met deze informatie op de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt.

1. Zorg

U wordt door KAPPA Blommaart in zorg genomen. De behandelaar van KAPPA Blommaart stelt samen met u een behandelplan op. Wanneer u het behandelplan ondertekent, wordt de behandeling volgens het behandelplan uitgevoerd. Het behandelplan kan in overleg aangepast worden. U kunt te allen tijde de behandeling stoppen. KAPPA Blommaart kan de overeenkomst alleen opzeggen als er sprake is van een bijzondere reden.

2. Kosten en vergoeding Volwassenen (18+)

Wij bieden psychologische behandelingen, zowel in de generalistische basis ggz, (kortdurende behandeling) als in de specialistische ggz (langer durende behandeling). U heeft hiervoor een geldige, tijdige en gerichte verwijzing van uw (huis)arts nodig.

Vanaf 1 januari 2022 is het zorgprestatie-model in de GGZ ingevoerd. Dit houdt in dat de GGZ-behandelingen niet meer als traject wordt afgerekend, maar als losse zorgprestaties. Dit betekent dat u sneller en beter inzicht heeft in de kosten. U kunt precies zien wie u tijdens een consult heeft gesproken, wat het tarief van uw therapeut is en hoeveel tijd daarvoor in rekening wordt gebracht. Wij hanteren daarbij de tarieven die door de Nationale Zorgautoriteit (Nza) zijn vastgesteld (zie mijn tarievenlijst op de website). De duur van een consult bepaalt het tarief. Daarnaast zal de rekening niet meer per afgerond traject of per jaar worden gestuurd, maar bijvoorbeeld per maand of kwartaal. Dit zal in overleg met uw therapeut gaan. Er verandert verder niets aan de zorg die wij leveren.

Ik heb een **contract** met **Achmea** (Zilveren Kruis, De Friesland, Interpolis, FBTO, Ziezo, De christelijke zorgverzekeraar), **Menzis** (Menzis, Anderzorg, Hema, VinkVink), **ONVZ** (ONVZ, United Health Care Global, VvAA), **ASR** (a.s.r., Ik kies zelf van a.s.r.), **VGZ** (VGZ, IZA, IZZ, UMC, Univé Zorg, VGZbewuzt, Zekur), **DSW** (DSW, Twente Zorgverzekeraar, Stad Holland). Dit betekent dat u alleen uw eigen risico hoeft te betalen. Ik heb **geen contract met de overige zorgverzekeraars**. Ik werk dan ongecontracteerd/contractvrij. De zorgverzekeraar zal ongeveer 60 tot 85 procent van de behandeling vergoeden. Met een restitutiepolis krijgt u in beginsel de gehele behandeling vergoed. Maar let op: Er zijn ook restitutiepolissen waarbij niet alles wordt vergoed. Ik adviseer u voorafgaand aan de behandeling contact met de eigen zorgverzekeraar op te nemen om te informeren naar het percentage wat zij vergoeden.

Zorg buiten de zorgverzekeraar: niet basispakketzorg consult

Als u een diagnose heeft die door de zorgverzekeraar niet vergoed wordt (bijvoorbeeld een aanpassingsstoornis, werkproblemen en dergelijke) of u wilt eenmalig of enkele malen over uw psychische problemen spreken zonder een diagnose dan wordt een dergelijk consult een niet basispakketzorgconsult genoemd. Ook daar is een NZa tarief voor en dit bedraagt voor 2024 €131,82 per consult. Dit consult bestaat dan uit 45 minuten directe tijd en 15 minuten indirecte tijd. Als een consult langer duurt zal het tarief naar rato aangepast worden. De losse gesprekken zullen per sessie aan u worden gedeclareerd.

No Show: Als u een afspraak minder dan 24 uur van te voren afzegt, zal er naar u een rekening worden gestuurd met het no-show-tarief van € 60,-. Dit bedrag wordt niet vergoed door de zorgverzekeraar.

Meer informatie over kosten en vergoedingen staat op www.kappa-amersfoort.nl

3. Vergoeding Kind en Jeugd (tot 18 jaar)

Vanaf 2024 hebben wij **geen contract meer met Jeugd GGZ regio Eemland**, gemeentes: Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Soest en Woudenberg.

Zelf betalen

Indien u er de voorkeur aan geeft zelf te betalen, hanteren wij een tarief van €114 per uur (afgestemd op tarief van gemeente). Dit tarief wordt voor directe en indirecte tijd apart gerekend. Dat betekent dat we ook de tijd voor het maken van verslagen, uitwerken van vragenlijsten, overleggen met school en dergelijke volgens dit tarief factureren.

No Show: Als u een afspraak minder dan 24 uur van te voren afzegt, zal er naar u een rekening worden gestuurd met het no-show-tarief van € 60,-. Dit bedrag wordt niet vergoed door uw gemeente.

Indien de 18 jarige leeftijd wordt bereikt tijdens de behandeling, dan gelden vanaf dat moment de bepalingen m.b.t. de vergoeding volgens de beschrijving 'kosten en vergoeding volwassenen'. Meer informatie over vergoedingen staat op www.kappa-amersfoort.nl

4. Intake en behandeling

Iedere behandeling wordt voorafgegaan door een intake. Deze kan uit één of meerdere gesprekken bestaan. Daarin wordt samen met u vastgesteld wat er precies aan de hand is. Na afronding van de intake wordt met u de diagnose en het behandelplan besproken. Wij streven naar duidelijkheid in uw behandeling, zodat u weet waar u aan toe bent. Om deze reden maken we voorafgaand aan de behandeling een inschatting van de behandelduur en bespreken de behandelmethode. We stellen behandeldoelen op en streven er naar binnen de gestelde termijn uw behandeling af te ronden.

5. Toestemming minderjarigen

De behandelovereenkomst voor cliënten, die jonger zijn dan 12 jaar, wordt getekend door de ouders of andere wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige. Voor de intake en behandeling is toestemming nodig van de ouders. Houdt u er rekening mee dat toestemming van beide ouders is vereist, tenzij maar één ouder gezag heeft over de minderjarige.

6. Spoedgevallen

Onze praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. Indien er sprake is van een spoedgeval kunt u het beste contact opnemen met uw (dienstdoende) huisarts. Zie ook www.kappa-amersfoort.nl

7. Kwaliteit

Wij meten regelmatig het effect van uw behandeling met een digitale vragenlijst (ROM). De resultaten van deze vragenlijsten worden met u besproken en anoniem gebruikt voor verder onderzoek waarmee de kwaliteit van onze behandelingen verder verbeterd kan worden. U kunt ook zelf naar deze resultaatmetingen vragen. KAPPA meet met enige regelmaat ook de cliëntervaring en -tevredenheid. Wij zijn benieuwd naar uw mening en vragen u desgewenst uw medewerking daaraan te verlenen.

8. Geheimhouding

De behandelaren van KAPPA hebben een geheimhoudingsplicht. Wij verstrekken zonder uw toestemming geen inlichtingen over u aan anderen. Ook krijgen anderen zonder uw toestemming geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals vastgelegd in uw cliëntdossier.

9. Omgang met Persoonsgegevens

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het bieden van de best mogelijke zorg. Daarnaast verwerken wij uw gegevens voor de afwikkeling van de betaling van deze zorg. Uw persoonlijke gegevens worden bewaard in beveiligde systemen (papier en digitaal). Uw privacy staat daarbij voor Kappa voorop. Kappa vraagt en verwerkt van cliënten persoonlijke gegevens. Dat zijn naam en contactgegevens. Maar ook het nummer van uw ID bewijs en uw burger service nummer (BSN). Verder verwerkt Kappa alle persoonlijke en medische informatie die noodzakelijk is voor het bieden van goede zorg,

Het verwerken van uw persoonlijke informatie volgt in veel gevallen uit een Wettelijke bepaling. Bijvoorbeeld dat uw psycholoog een adequaat medisch dossier moet aanhouden. Hetzelfde geldt voor het delen van uw informatie met derden. Bijvoorbeeld met de gemeente, uw zorgverzekeraar of andere partijen die aangewezen zijn om voor uw zorg een indicatie of betaling te regelen.

Waar uw persoonlijke toestemming vereist is, vragen wij dat uiteraard aan u. U kunt dan denken aan het delen van uw informatie met bijvoorbeeld een school of werkgever. Uw toestemming kunt u altijd weer intrekken (herzien). Voor minderjarigen geldt dat toestemming, als er geen Wettelijke grondslag is, moet worden gegeven door de ouder(s) of voogd(en). Cliënten die 12 jaar of ouder zijn, vragen wij zelf ook om toestemming voor de verwerking van hun gegevens.

Alleen de behandelaren van Kappa hebben inzage in uw gegevens. Uw behandelaar is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. Kappa beschermt de privacy door:

- de systemen waarin de gegevens worden opgeslagen te beveilig conform strenge normen; en
- organisatorische maatregelen te treffen zodat onbevoegden niet zomaar bij uw gegevens kunnen komen.

Kappa hecht er waarde aan dat uw persoonsgegevens correct zijn en dat u uw rechten optimaal kunt uitoefenen. U heeft het recht uw persoonlijke gegevens te controleren door deze gegevens in te zien, te wijzigen en aan te vullen en/of te verbeteren. U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Kappa zal deze desgewenst aan u overdragen tenzij de wet anders bepaalt. Indien u dat wenst, zullen wij uw persoonsgegevens direct verwijderen voor zover dat niet strijdig is met Wet- en regelgeving. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Kappa verstrekt geen gegevens van u aan derden, tenzij we daartoe Wettelijk verplicht zijn. Voor diensten die wij met derden aangaan om de processen binnen onze praktijk soepel te laten verlopen, sluiten wij verwerkingsovereenkomsten zodat uw privacy gewaarborgd is en blijft.

10. Cliëntdossier

De behandelaar richt uw dossier in met gegevens over uw diagnose, de behandeling, de resultaten van de vragenlijsten en gespreksverslagen. Kappa volgt de bewaartermijnen die Wettelijk zijn bepaald. Bij Wet is de bewaartermijn voor uw gegevens 20 jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van het beëindigen van uw behandeling. U heeft als cliënt vanzelfsprekend inzage in uw cliëntdossier. Zie voor nadere informatie www.kappa-amersfoort.nl (Wet- en regelgeving)

11. Privacy- en klachtenreglement

KAPPA heeft een privacyreglement en een klachtenreglement. . Zie www.kappa-amersfoort.nl
Ik ben via de NVP (Nederlandse vereniging voor Psychotherapie) geregistreerd bij de klachtencommissie en de Geschillen-commissie Geestelijke Gezondheidszorg. Meer informatie over de Geschillencommissie Geestelijke Gezondheidszorg vindt u op de [website:www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) of telefonisch: 070 310 53 10.

De behandelaren van KAPPA zijn gebonden aan een beroepscode. Meer informatie over deze beroepscode vindt u op de volgende website: Nederlandse Vereniging voor Psychotherapeuten: www.psychotherapie.nl.

12. Communicatie

Uw behandelaar verstuurt alle correspondentie en indien van toepassing, de facturen naar de contactgegevens die door de cliënt zijn opgegeven.

Het correspondentieadres is: **KAPPA Blommaart, Regentesselaan 24A, 3818 HJ te Amersfoort**. Mijn emailadres: c.blommaart@praktijk-kappa.nl. Telefoonnummer: 06- 53850572

13. Openingstijden en bereikbaarheid

De praktijk is op maandag, dinsdag en donderdagmiddag geopend en bereikbaar via e-mail: c.blommaart@praktijk-kappa.nl of telefonisch op 06-53850572. Op andere dagen ben ik niet in de gelegenheid contact met u op te nemen of op uw mail te reageren. Tijdens therapie sessies en buiten openingstijden neem ik de telefoon niet op, dus dan kunt u een voicemailbericht achterlaten en bel ik u zo snel mogelijk terug.

NB: gebruik het bovenstaande emailadres niet om privacygevoelige informatie te versturen. Als u privacygevoelige informatie wilt mailen, stuur dan een email waarin u aangeeft graag een beveiligde email te ontvangen. Wanneer u vervolgens antwoordt op die beveiligde email dan wordt uw informatie veilig verstuurd.