

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CCA BLOMMAART

BIG-registraties: 09047699825

Overige kwalificaties: 29047699816

Basisopleiding: Klinische pedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94013302

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kappa-Blommaart

E-mailadres: c.blommaart@kappa-amersfoort.nl

KvK nummer: 58744444

Website: www.kappa-amersfoort.nl

AGB-code praktijk: 94060215

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een  
minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik  
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel kinderen, jongeren en (jong)volwassenen waarbij ik gebruik maak van methodieken uit de psychodynamische psychotherapie, Mentaliseren Bevorderende Therapie, speltherapie, systeemtherapie, EMDR, EFT en cognitieve gedragstherapie.

Ik bied zowel individuele behandeling, ouder/gezinsgesprekken en ouder-kind behandeling. Waar nodig betrek ik ook andere belangrijke betrokkenen binnen het systeem van de client.

Aandachtsgebieden:

Angst en stemmingsklachten

Hechtingsproblematiek

Traumaverwerking

Identiteitsproblematiek

Emotieregulatieproblemen

AD(H)D en autisme spectrumstoornissen (ASS)

Zelfbeeld/zelfvertrouwen

Ontwikkelingsproblemen bij het jonge kind (0-6 jaar)

### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Regiebehandelaar 1**

Naam: CCA Blommaart

BIG-registratienummer: 09047699825

### **Regiebehandelaar 2**

Naam: CCA Blommaart

BIG-registratienummer: 29047699816

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: wijkteams, specialistische gebiedsteam van de gemeente, samenwerkingsverband vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten Eemland (VPPE)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk het meeste samen met onderstaande collega's die ook verbonden zijn aan KAPPA psychologenpraktijk:

- A.J.B. van Duijvenbode-Wanders

Arts (19052758901)

Psychotherapeut (79052758916)

- M.N. Immel

Gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nummer 79912757025)

Psychotherapeut (BIG-nummer 99912757016)

- R. van der Knaap

Gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nummer 19915097425)

Psychotherapeut (BIG-nummer 19915097416)  
- S. de Kruijf  
Gezondheidszorgpsycholoog (BIG nummer 59919614925)  
- R. de Groot  
Psychotherapeut (BIG nummer 89916535416)  
- A. van Oordt  
Psychotherapeut (BIG nummer 19928807616)  
- L. Engelsma  
consulterend (kinder- en jeugd) psychiater (BIG-nummer 49910515301)

Daarnaast werk ik veel samen met de huisartsenpraktijken in de buurt, de kinderartsen van Ziekenhuis Meander, fysiotherapeuten Vondelplein.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

De psychologen/psychotherapeuten die verbonden zijn aan KAPPA werken samen waarbij zij medebehandelaar kunnen zijn, deelnemen aan multidisciplinair overleg of intervisie. Consulterend psychiater wordt betrokken bij vragen omtrent psychiatrische diagnostiek of behandel ( medicatie) indicatie. Met huisartsen wordt overlegd wanneer er vragen zijn omtrent verwijzing, wanneer er sprake is van een gezamenlijke behandeling of inschatting van de soort zorg ( Basis of specialistische GGZ) Met POH GGZ is overleg rondom verwijzingen of wanneer afschaling mogelijk is. Opschaling naar GGZ instelling als GGZCentraal vindt plaats wanneer er intensievere behandeling nodig is.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Buiten kantoor tijden is KAPPA niet bereikbaar. Op de website staat vermeld dat indien nodig, men contact kan opnemen met de huisartsenpost. Bij intake en via onze website worden cliënten hierover geïnformeerd.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: wij in principe geen crisis gevoelige patiënten in behandeling nemen en deze situatie dus zelden voorkomt.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- Marloes Immel GZ-psycholoog 79912757025 /psychotherapeut 99912757016  
- A.J.B. van Duijvenbode-Wanders  
Arts (BIG: 19052758901)  
Psychotherapeut (BIG: 79052758916)  
- C.C.A. Blommaart  
Klinisch psycholoog (BIG: 09047699825)  
Psychotherapeut (BIG: 29047699816)  
- R. van der Knaap  
Gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nummer 19915097425) Psychotherapeut (BIG: 19915097416)  
- S. de Kruijf  
Gezondheidszorgpsycholoog (BIG nummer 59919614925)  
- R. de Groot  
Psychotherapeut (BIG nummer 89916535416)  
- A. van Oordt  
Psychotherapeut (BIG nummer 19928807616)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij zijn als KAPPA een lerend netwerk van 8 (klinisch)psychologen en psychotherapeuten die op verschillende manieren elkaar helpen te blijven leren en te verbeteren. Naast uitwisseling op inhoudelijke casuïstiek tijdens de intervisie (1 x per week) zien we elkaar eens per 6 weken voor een

teamvergadering. In de teamvergadering wordt tijd en ruimte gecreëerd om elkaar te voeden en te bevragen. Denk hierbij over ontwikkelingen in het werkveld maar ook informatie uitwisselen over studiedagen, cursussen en congressen.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychotherapie.nl](http://www.psychotherapie.nl)

## **Organisatie van de zorg**

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien patiënten een klacht hebben kunnen zij als eerste bij mij terecht. Als dat niet mogelijk is of ongewenst, dan kan de patiënt contact opnemen met een van de beroepsverenigingen. De beroepsverenigingen hebben een eigen klachtenreglement. In mijn geval is dat de NVP. Ook kan men terecht bij de LVVP. Ook staat op de website vermeld dat een BIG-geregistreeerde therapeut onder het Tuchtrecht valt, het is daarom tevens mogelijk een klacht in te dienen bij het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

**Link naar website:**

[www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

1 van de andere KAPPA collega's

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.kappa-amersfoort.nl](http://www.kappa-amersfoort.nl)

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Tijdens mijn telefonisch spreekuur kan een patiënt zich aanmelden. Ook huisarts of verwijzende instantie kunnen op deze manier contact opnemen. In dat eerste telefonisch gesprek worden de aanmeldingsklachten, hulpvraag, overig functioneren en hulpverleningsgeschiedenis kort in beeld gebracht. Vragen van de patiënt over de praktijk kunnen beantwoord worden. Er wordt dan beoordeeld of de vraag past binnen het behandel aanbod van KAPPA. Tevens wordt gekeken of ik inderdaad de meest aangewezen persoon ben om de vraag te behandelen of dat een KAPPA collega meer geschikt is. Indien ik inderdaad de meest aangewezen persoon ben wordt er een intakegesprek gepland. Na de intake wordt samen met de patiënt een verder plan gemaakt voor diagnostiek en/of behandeling wat in een behandelovereenkomst wordt vastgelegd.

### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Alle stappen van diagnostiek en behandeling worden met patiënt en evt partner of ouders besproken. Patiënt is op de hoogte van de brief aan de huisarts en patiënt tekent na advies gesprek een behandelplan, waarin klacht, doelen, methodiek, verwacht duur en frequentie en verwachte bijdragen en activiteit van de patiënt in de de behandeling beschreven zijn.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er is regelmatig een voortgangsbespreking met patiënt, zo nodig een overleg in MDO, ROM bij start, afronding en minimaal iedere 6 maanden.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij behandelingen binnen de SGGZ elke 3 maanden. Bij behandelingen in de gbGGZ evalueer ik na 3 à 4 gesprekken. Naast de systematiek van evaluaties vormen evaluatieve momenten op natuurlijke wijze steeds een integraal onderdeel van het behandelproces.

### **13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Cliënttevredenheid keert zeer geregeld terug als onderwerp van gesprek en vormt een vanzelfsprekend onderdeel binnen de behandeling.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgsadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: C.C.A. Blommaart

Plaats: Amersfoort

Datum: 26-2-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja